

ASSISTANT LOGISTIQUE ADMINISTRATIF H/F

CDD de 6 mois en vue d'une embauche en CDI, poste basé à Ancenis-Saint-Géréon (44)

Contexte du poste

LIGARTIS est une coopérative compétitive et innovante avec 400 artisans adhérents, 4 sites, 165 collaborateurs et 55 millions de CA. Spécialisée dans le négoce en chauffage, climatisation, sanitaire, électricité, électroménager, cuisine, carrelage et couverture.

Dans le cadre de son développement, LIGARTIS recrute une assistante logistique.

Missions :

L'assistant logistique administratif H/F veille à la bonne coordination des flux logistique. Elle veille au respect de la chaîne de réception, stockage, préparation et livraison de marchandises.

En tant qu'assistant logistique administratif vous serez en charge de :

- Gérer les demandes des congés des adhérents.
- Gérer la mise à jour des documents liés à la livraison (Adhérent entrant, sortant ou modification de tournée)
- Gérer les annulations de commandes « Adhérents » en collaboration avec le service Adhérents.
- Gérer les diverses demandes administratives du service logistique.
- Gérer les erreurs de livraisons.
- Gérer le stock des consommables en collaboration avec l'assistant de gestion.
- Planifier les interventions de nos véhicules poids lourd.
- Contrôler les écarts de stock entre les deux systèmes informatiques.
- Organiser et planifier avec le service des ressources humaines les besoins en formation pour le personnel du service logistique (caces, fco, etc....)

Gérer les éditions des listes de comptage pour l'inventaire annuel

Profil attendu

- Vous avez une expérience réussie sur un poste similaire et vous êtes reconnu(e) pour vos réelles capacités en gestion logistique.
- La motivation, un bon sens relationnel et de l'organisation vous assureront pleine réussite dans ce poste.
- Au sein de notre coopérative, la notion de « SERVICE » à apporter au quotidien aux artisans adhérents est primordiale.

Informations sur le poste

- Positionnement du poste : Vous serez placé(e) sous la responsabilité du Responsable logistique.
- CDD à temps plein de 37h, en vue d'un CDI, avec avantages et intéressement.
- Le salaire est à définir selon votre expérience.
- Le poste est à pourvoir dès que possible.

Pour candidater Vous êtes déterminé(e) ? Nous aussi ! Pour rejoindre la coopérative, envoyer votre candidature à : a.noel@ligartis.coop