



## **ASSISTANT LOGISTIQUE BIJOUTERIE-HORLOGERIE**

PME à taille humaine, nous recherchons un assistant logistique afin de gérer les réceptions de colis sur nos points de vente.

De façon non exhaustive, l'assistant(e) logistique sera amené(e) à :

- Réceptionner la marchandise :
  - Vérifier la conformité des commandes reçues
  - Entrer en stock informatiquement la marchandise
  - Etiqueter la marchandise
  - Trier, ranger la marchandise en respectant les procédures de sécurité
- Préparer les commandes clients

*S'agissant d'une création de poste, l'assistant(e)logistique participera à son déploiement, en lien étroit avec la directrice de la bijouterie.*

Les compétences requises pour ce poste sont les suivantes :

### **Compétences métier :**

- Maîtrise de l'outil informatique en général (Word, Excel, mailing)
- Maîtrise du Logiciel Bijou3 (formation interne assurée)
- Connaissance de la gestion de stock
- Réalisation d'inventaires
- Connaître les fondamentaux sur les métaux (alliages), les gemmes, mailles, techniques de fabrication, vocabulaire de la profession (formation interne assurée)
- Connaître la politique de service de l'enseigne (délais de commandes, prix)
- Connaître les règles de sécurité liées à la vente, l'encaissement, aux produits, à l'ouverture et la fermeture du magasin
- Connaître l'ensemble des procédures : (prise de commande, contrôle livraison, étiquetage, mise en vitrine)

### **Compétences personnelles :**

- Capacités d'organisation
- Rigueur
- Constance dans le travail
- Capacité à gérer son stress en cas de surcroît d'activité
- Adaptabilité et réactivité
- Sens des responsabilités
- Intégrité
- Esprit d'équipe

Mobilité géographique : Dans un premier temps, le poste est localisé à Guérande, mais l'assistant(e) logistique pourra être amené(e) à travailler sur d'autres points de vente (St Nazaire, St Brévin les Pins, Orvault).

Merci d'adresser vos candidatures à l'adresse suivante : [bijouteriehauboïs@orange.fr](mailto:bijouteriehauboïs@orange.fr)